**艺术学部活动场地使用申请表（粤海校区）**

|  |  |
| --- | --- |
| **借用人信息**  （负责教师） | 姓名： 手机号码： |
| **借用时间** | 年 月 日 时至 年 月 日 时  年 月 日 时至 年 月 日 时  年 月 日 时至 年 月 日 时 |
| **场地及人数** | □演会中心（1700座） □国际会议厅大厅（428座）  □国际会议厅A厅（35座） □国际会议厅B厅（20座）  □国际会议厅C厅（12座） □国际会议厅D厅（54座）  如需申请其他场地，可填入下方：  □ □ |
| 人数： |
| **详细申请原因** | 申请人签名： 年 月 日 |
| **需要使用的设备** | □空调照明 □音响系统 □ LED屏显 □投影 □舞台灯光 □同声翻译  自带设备 |
| **其他服务项目** |  |
| **所在部门/系意见** | 签字 年 月 日 |
| **分管院长意见** | 签字 年 月 日 |
| **学部处理情况** | 年 月 日 |
| 备注：申请人在使用学部活动场所期间，应爱护场地设施、保持场地清洁，遵守场地使用的相关规定。若在使用场地过程中对场地造成设备损坏、墙面污损等损坏，应承担相应赔偿责任。 | |

**温馨提示**1. 查看会议室容时间安排途径：深大内部网——网上服务——会议室申请；

2. 请至少提前一周填写次申请表，《申请表》上必须由申请场地的教师本人亲笔签名→所在部门/系意见→分管副院长意见；

3. 学术交流类（学术讲座）活动场地的申请，需附上由学校社科部审批通过的OA批件及请示正文