**委 托 书**

 本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_届（毕业年度）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业本科毕业生，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因未能亲自领取本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证书，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（关系：父女/母女/兄弟/姐妹/同学）代本人领取相关证书，代领后如造成证书遗失等意外责任由本人承担。

 特此委托，请学院予以办理为盼。

委托人签字：

学号：

联系电话：

身份证号：

时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被委托人签字：

身份证号：

联系电话：

备注：本委托书需同时附委托人和被委托人身份证复印件。被委托人前来领取时需携带本人身份证原件以便核验。