深圳大学校园卡新开户个人信息采集表

**注：带“\*”为必填项 审批版**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*申请校园卡类型：**□荔园卡 □临时卡 | | | | | | | | | |
| **申请人基本信息** | **\*姓 名**  **Name** | |  | **\*性 别**  **Sex** | |  | | **\*出生日期**  **Date of birth** |  |
| 学号/工号  **[工作人员填]** | |  | **\*国 籍**  **Nationality** | |  | | 民 族  Nation |  |
| **\*证件名称**  **ID name** | |  | **\*证件号码**  **ID Number** | |  | | | |
| **\*部门/学院**  **Department** | |  | **\*联系电话**  **Tel** | |  | | | |
| **\*电子邮箱**  **E-mail** | |  | 住 址  Address | |  | | | |
| **\*身份类别**  **Identity category** | | **学 生:** □培训生 □其他  **校 外：**□合作单位人员 □其他 | | | | | | |
| **\*申请理由**  **(请详细填写)** | | | **\*申请人签名： 日期： 年 月 日**  **Signature Date** | | | | | | |
| **主管部门**  **审核** | | | **卡有效期至： 年 月 日 卡类型：**  **部门正职领导签章： 日期： 年 月 日** | | | | | | |
| **党政办公室/**  **丽湖校区管理办公室**  **审批** | | | **卡有效期至： 年 月 日 卡类型：**  **审批人签章： 日期： 年 月 日** | | | | | | |
| 操作员 | |  | | | 办理日期 | |  | | |

深圳大学校园卡中心制（2020年11月）

**校园卡办理相关指引：**

**艺术学部办事服务指南**：打印个人信息采集表，艺术学部各学院副院长及以上领导签名，学部盖章（电话：26557082地址：师院A525），学校校园卡中心办理

**学校办事服务指南**

一、办卡联系电话：0755-26535326

办公地址：校园卡中心（学校办公楼对面、教学楼一楼大厅，紧挨老图书馆）

二、校园卡发卡对象和手续要求：

（一）、**荔园卡**

1、与人事处、后勤处签订合同的工作人员；

博士后办卡需带的材料和证件：申请办理深圳大学校园卡（个人信息采集表）；有效期内《劳动合同》；有效身份证件

2、教工家属办卡需带的材料和证件：教工卡、家属本人身份证、关系证明（如:结婚证、出生证、可以证明关系的户口本等

（二）、**临时卡**

1、 发卡对象：合作单位人员；单位自聘人员；未办理入职教工；进修生

2、临时卡（匿名）

发卡对象：短期合作人员、短期进修人员、短期非学历学生、临时访问人员

以上人员办理校园卡所需的材料和证件：申请办理深圳大学校园卡（个人信息采集表）（须经主管部门和校办审批）；有效身份证件

特别说明：

校办审批时，需在《个人信息采集表）》上注明：校园卡类型、身份类别、截止有效期、审批内容及签章

办理校园卡业务因涉及资金及个人信息等安全问题，必须本人携带相关证件到校园卡中心柜台办理业务。